

# Antrag auf

**Ferienarbeit**

**Praktikum**
**Antragsteller:**

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

gewünschter Zeitraum: \_\_\_\_\_

 Alter zum Zeitpunkt der Tätigkeit:  
 (bei Ferienarbeit: mind. 15 Jahre) \_\_\_\_\_

bevorzugter Tätigkeitsbereich: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

(zur Übermittlung des genehmigten Antrags)

Datum und Unterschrift: \_\_\_\_\_

(bei Minderjährigen der gesetzliche Vertreter!)


**bitte per E-Mail senden an: bianca.feig@fta-group.com**
**FEL intern - Prüfung und Genehmigung:**

Tätigkeitsbereich und Zeitraum: \_\_\_\_\_

verantwortlicher Bereichsleiter: \_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift: \_\_\_\_\_


**bitte zurück an Bianca Feig**
**Hinweise für den Antragsteller:**

- Ansprechpartner: Frau Bianca Feig  
 Tel: 037349/662-24  
 E-Mail: bianca.feig@fta-group.com
- am ersten Tag der Tätigkeit um 8:00 Uhr in der Lohnbuchhaltung melden  
 (Belehrung, Einweisung, Zutrittsberechtigung, ...)
- bei **Ferienarbeit** sind folgende Unterlagen spätestens am ersten Tag abzugeben:
  - aktuelle Anschrift und Bankverbindung
  - Steuer-Identnummer
  - Rentenversicherungsnummer
  - aktuelle Schulbescheinigung
- bei **Praktikum** ist ein vollständig unterschriebenes Exemplar der Praktikumsvereinbarung vorzulegen