

# Antrag auf Ferienarbeit Praktikum

**Antragsteller:** \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

gewünschter Zeitraum: \_\_\_\_\_

bevorzugter Tätigkeitsbereich: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

(zur Übermittlung des genehmigten Antrags)

Datum und Unterschrift: \_\_\_\_\_

(bei Minderjährigen der gesetzliche Vertreter!)

**➔ bitte per E-Mail senden an: [c.lohse@frauenthal-automotive.com](mailto:c.lohse@frauenthal-automotive.com)**

**FEL intern - Prüfung und Genehmigung:**

Tätigkeitsbereich und Zeitraum: \_\_\_\_\_

verantwortlicher Bereichsleiter: \_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift: \_\_\_\_\_

**➔ bitte zurück an Claudia Lohse**

**Hinweise für den Antragsteller:**

- Ansprechpartner: Frau Claudia Lohse  
 Tel: 037349/662-20  
 E-Mail: [c.lohse@frauenthal-automotive.com](mailto:c.lohse@frauenthal-automotive.com)
- am ersten Tag der Tätigkeit um 8:00 Uhr in der Lohnbuchhaltung melden  
 (Belehrung, Einweisung, Zutrittsberechtigung, ...)
- bei **Ferienarbeit** sind folgende Unterlagen spätestens am ersten Tag abzugeben:
  - aktuelle Anschrift und Bankverbindung
  - Steuer-Identnummer
  - Rentenversicherungsnummer
  - aktuelle Schulbescheinigung
- bei **Praktikum** ist ein vollständig unterschriebenes Exemplar der Praktikumsvereinbarung vorzulegen